

Perfil

Asistente de Gerencia General

REQUISITOS

- ❖ Bachiller en Administración de Empresas
- ❖ Experiencia mínima de 1 año en puesto similares
- ❖ Edad de 25 a 35 años
- ❖ Disponibilidad inmediata
- ❖ Licencia B-1 (preferiblemente)
- ❖ Experiencia en mercadeo y publicidad
- ❖ Manejo paquete Office

FUNCIONES

- Encargada de atención y servicio al cliente
- Control de Presupuesto
- Realizar cotizaciones
- Asistencia costos de producción
- Asistencia contabilidad y área financiera
- Presentación declaraciones D-101, D-104
- Control del área de producción
- Reclutamiento y Selección de talento humano
- Encargada de compras