PLAZA VACANTE

Empresa: Gray Line Costa Rica
Contacto: Sharon Sagot
Teléfono: 2220-2126
Correo: ssagot@graylinecostarica.travel
Dirección: Uruca, San Jose

PUESTO: Asistente Ventas

Perfil del puesto: Es la persona encargada de apoyar las labores administrativas de la jefatura de ventas nacionales.

Académicos:
Diplomado o estudios avanzados en Administración de Empresas, Turismo o carrera afín

Experiencia:
Experiencia en puestos similares
Conocimiento del producto turístico nacional

Conocimientos:
Inglés intermedio (oral y escrito).
Dominio completo de programas de cómputo (texto, hojas de trabajo, manejo de Internet y correo electrónico)

Habilidades:
Persona organizada, ordenada, que establezca prioridades y administre tareas diversas.
Habilidades de comunicación oral y escrita.
Facilidad para desarrollar relaciones interpersonales.
Habilidad para la toma de decisiones.
Persona asertiva, flexible, discreta, con buen manejo de la presión y del tiempo.
Persona creativa y proactiva en las funciones que se le asignen.
Habilidad para realizar cálculos matemáticos.

Del Puesto:
Flexibilidad de horarios

ACOPROT
ASOCIACIÓN COSTARRICENSE DE PROFESIONALES EN TURISMO