JUMP CENTER

ESTAMOS CONTRATANDO

COORDINADOR DE OPERACIONES

REQUISITOS:

- Bachillerato de administración de empresas o carrera afín al puesto
- 100% enfocado al servicio al cliente
- 2 años de experiencia en procesos a nivel operativo
- Con experiencia en manejo de personal

Por favor indicar pretención salarial

Interesados enviar currículum a:
recursoshumanos@jumpcentercr.com
y colocar en el asunto : Coordinador de operaciones