

OFERTA LABORAL

Se requiere contratar Asistente legal en materia de Derecho Migratorio.

RESPONSABILIDADES

- Brindar apoyo al personal en derecho en el desarrollo de los trámites migratorios y procesos judiciales en materia migratoria.
- Preparación de escritos.
- Revisión de expedientes migratorios.
- Realización de trámites migratorios en las distintas embajadas y en Migración.
- Seguimiento de casos migratorios.
- Atención a clientes.

REQUISITOS

- Dos años de experiencia en materia migratoria debidamente demostrable.
- Bachillerato en Derecho.
- Vehículo propio.
- Licencia B1 al día.
- Manejo del inglés a un 90% tanto oral como escrito.

INTERESADOS ENVIAR CV

Ileana Vega Dobles
Email. ivd@aralaw.cr