

Auxiliar Administrativo/ Contable

Requisitos:

- Bachillerato en Educación Media
- Técnico en Contabilidad
- Mínimo 1 año de experiencia en labores de asistente administrativo o auxiliar contable.
- Disponibilidad para trasladarse a Tibás.

Interesados enviar hoja de vida al correo: kcordero@credix.com